

OTクラウド ストレージ

利用マニュアル

サービス概要編

このたびはOTクラウド・ストレージをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
本マニュアルではOTクラウド・ストレージのサービス概要についてご説明いたします。

第5. 0版

※一部画面イメージは開発中のものです。実際の画面とは一部異なる場合がありますのでご注意ください。
※Microsoft Teamsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
※FacebookはFacebook, Inc.の商標または登録商標です。
※Google LLCの商標または登録商標です。
※本書に記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。
なお、本文および図表中では、「™」、「®」は明記しておりません。

利用マニュアルについて

①：サービス概要



本サービスのサービスの概要や特長を説明

②：新規契約お申込み編



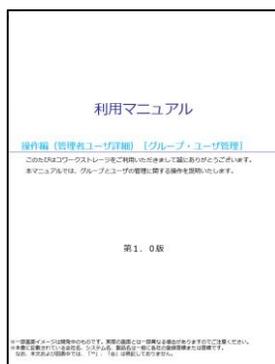
本サービスの新規お申込み方法を説明

③：導入編【設定例】



本サービスの初期設定を設定例から説明

④：操作編 (管理者ユーザ詳細)



管理者権限を持つ利用者様向けの操作説明

⑤：操作編 (一般ユーザ詳細)



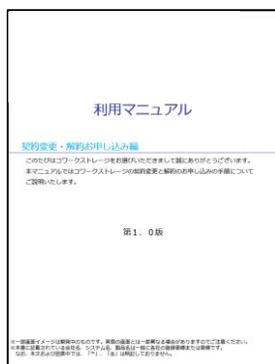
ユーザ向けの操作説明

⑥：ログイン・メールアドレス、パスワード変更、アカウントロック解除編



本サービスへのログイン、メールアドレス・パスワード変更、アカウントロック解除の操作説明

⑦：契約変更・解約申込編



ご契約情報確認方法や変更について説明

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
1.0版	2021年4月	初版作成	
1.1版	2021年4月	提供条件を最新情報に更新しました。	7
		仕様・制限事項を最新情報に更新しました。	8
2.0版	2021年6月	無料トライアルの提供開始に伴い記載を更新しました。	2 10
3.0版	2021年9月	回線認証、SNS認証提供開始に伴い記載を更新しました。	1 3 8
		無料キャンペーン終了に伴い記載を削除しました。	2
3.1版	2021年9月	SNS認証利用時の注意事項を追記しました。	3 7 8
3.2版	2022年1月	同じメールアドレスからの再申し込みが不可となる期間の記載を更新しました。	2
		提供条件を最新情報に更新し、UTMやFirewallなどのNW機器の通信許可設定を追記しました。	7
		仕様・制限事項を最新情報に更新しました。	8
4.0版	2022年3月	UTMやFirewallなどのNW機器の通信許可設定について、URLを更新しました。	7
		ストレージサービスDriveの提供条件を更新しました。	7
		仕様・制限事項を最新情報に更新しました。	8
4.1版	2022年6月	グループのシステムロールの説明を追記しました。	4
		メールの受信許可設定について、記載を更新しました。	7
		提供条件を更新しました。	7
		仕様・制限事項を最新情報に更新しました。	8
4.2版	2022年7月	仕様・制限事項を最新情報に更新しました。	8
5.0版	2022年9月	Microsoft Office連携機能提供に伴い、記載を更新しました。	1 3 6 7 8
		仕様・制限事項を最新情報に更新しました。	8

目次

1. サービス概要	4
2. ご利用プラン	7
3. 主な機能	8
4. ユーザタイプ・グループについて	10
5. 利用できるフォルダについて	11
6. ファイルのバージョン管理について	12
7. 提供条件	13
8. 仕様・制限事項	18
9. 新規契約のお申し込みについて	24
10. ご利用方法について	25

1 サービス概要

サイバー攻撃への脅威がある中、ファイル共有を安心してテレワーク等で利用したいという課題に応えるため、**オンプレミスで利用している社内ファイルサーバーと同様の操作感で安心安全にどこからでも利用できるクラウドストレージサービス**です。

①簡単に

- Windowsエクスプローラーから利用できオンプレ機器と同じ使い勝手
- URLリンクのファイル共有

③いつも通りに

- 使い慣れたSaaSとの連携

Microsoft Teams連携
: ファイルが**一か所で管理**でき、アクセス権の**期限**も設定可能

共有フォルダで共同作業

Microsoft Office連携
: OTクラウド・ストレージにあるOfficeファイルを他ユーザと共同編集することが可能

API連携

OTクラウド・ストレージ

順次追加予定

シングルサインオン

コミュニケーションツール
業界特化SaaS等

②安心・安全に どこからでも

- 回線認証・閉域接続で高セキュア
- 自宅、オフィス、外出先、ゲストユーザ

NGN

インターネット

④利用しはじめ易く

- Web申込、無料トライアルでお試し利用



自宅



外出先



ゲストユーザ

認証機能

1 サービス概要

サービスの特長

特長 1 クラウドであることを忘れる、ストレスのない操作性

お客さまのご利用形態に応じて、2つのインターフェイスを利用できます。

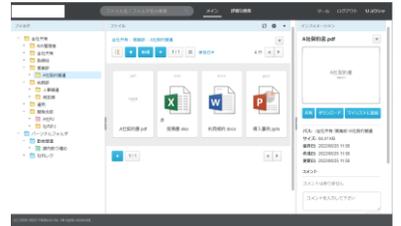
ツールをインストールするだけで、デスクトップ感覚で利用

- 現状の社内フォルダと同様の構成で、ドラック&ドロップでのデータ移行が可能
- 現状の使い勝手と変わらずわかりやすいため、トレーニング不要かつ利用が定着



ブラウザで手軽に、高度な表示・検索機能も利用

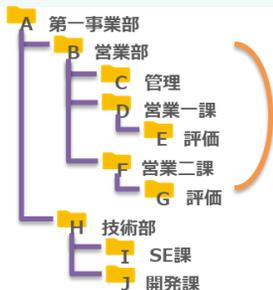
- プレビュー機能により、その場でスピーディーなファイルの内容確認が可能
- URLリンクによるファイル共有、社外とのフォルダ共有など組織間を跨いだ「共働」をサポート
- 共有時の通知と履歴参照も可能



特長 2 柔軟な権限管理

現状の社内サーバ(NAS等)のアクセス権限と同様の階層構造の権限設定が可能です。

組織構造に合わせた柔軟な権限管理が可能



	事業部長	営業部長	営業一課課長	営業一課社員	営業二課課長	営業二課社員
第一事業部	○	×	×	×	×	×
営業部	○	○	×	×	×	×
営業部管理	○	○	○	×	○	×
営業部一課	○	○	○	○	×	×
営業部一課評価	○	○	○	○	×	×
営業部二課	○	○	×	×	○	○
営業部二課評価	○	○	×	×	○	×

アクセス許可項目を自由に組み合わせ可能



1 サービス概要

サービスの特長

特長3 強固なセキュリティによる安全なデータ保管

国内事業者による強固なセキュリティによりデータを安全に保管いたします。

データの機密性を保護し、国内で保管

保管されるデータの全てを自動で暗号化し、データの機密性を強力に保護します。

回線認証による「場所」に基づく認証機能

NTT東日本の「回線認証」機能を具備しており、セキュアに利用できます。

最高水準の暗号化技術

通信は全て、SSL/TLS暗号化によるHTTPS通信です。



特長4 柔軟なサービス連携(各種SaaSサービス)

さまざまなSaaSとの連携により業務効率化を促進します。

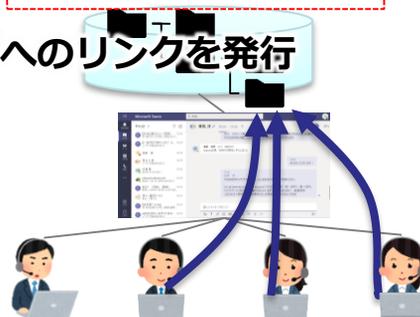
シングルサインオンによりスムーズな接続が可能
(Facebook認証,Google認証)

Microsoft Teamsとのシームレスな連携により、簡単にチャットでのファイル共有が可能です。

※別途Microsoft Teamsの契約が必要です。

OTクラウド・ストレージ

共有フォルダへのリンクを発行



Microsoft Office連携により、OTクラウド・ストレージ上にあるOfficeファイルの編集がオンラインで実施できます。本機能でOfficeファイルの共同編集が可能です。

※別途一般法人向けMicrosoft アカウント (Business Basic/App for business/Business Standard/ Business Premium)が必要です。

2 ご利用プラン

●提供プランとご利用料金

OTクラウド・ストレージサービスでは、下記のプランをご用意しております。
ご利用のプランにより、利用できるID数とバックアップできる上限容量が異なります。

■無料トライアル：30日間無料で提供

※30日以内に基本プランをお申込みいただくことで、継続して
アカウントをご利用いただけます

ID数	保存容量	提供料金（税込）
5ID	100GB	無料

■基本プラン： 利用人数および保存容量に応じたプラン

プラン名	ID数	保存容量	提供料金（税込）
スタート	5ID	100GB	2,750円
スタンダード	10ID	1TB	6,600円
アドバンスト	30ID	3TB	23,100円
プロフェッショナル	50ID	5TB	39,600円

■追加オプション： 上記基本プランに対し、ID・容量を追加

オプション名	提供単位	提供料金（税込）
ID追加オプション (500IDまで)	10ID毎	3,300円
容量追加オプション (20TBまで)	1TB毎	5,500円

※OTクラウド・ストレージのご利用にはメールアドレスが必要です。利用者毎にメールアドレスをご用意ください。
また、同じメールアドレスを異なる契約の利用者として登録することはできませんので
ご注意ください。
※基本プランを解約した場合は50日程度、無料トライアルをお申し込みでトライアル
期間が終了した場合は200日程度、同じメールアドレスからの再申し込みは不可と
なりますのでご了承ください。

3 主な機能

■ 主な機能は以下の通り。

機能	内容	参照：利用マニュアル
認証	Webログイン時の多要素認証により、不正なログインを防ぐことが可能	<ul style="list-style-type: none"> 導入編 ログイン・メールアドレス (ID)、パスワード変更、アカウントロック解除編
回線認証	通常のログインに加え、回線認証によるセキュリティの強化を行う機能 ※NTT東日本・NTT西日本の「フレッツ光ネクスト」、「フレッツ光ライト」、「フレッツ光ライトプラス」（光コレボレーション事業者様が提供する「光アクセスサービス」を含む） ※ルータ等のネットワーク機器およびご利用のPC等の端末がIPv6に対応し、IPv6を利用する設定をする必要があります。 ※回線認証をご利用の場合も、別途インターネット接続の契約が必要です。 ※Teams連携アプリは回線認証に未対応です。	
SNS認証	OTクラウド・ストレージのログイン時に、ご利用中のGoogleアカウントまたはFacebookのアカウントの認証を利用する機能 ※SNSアカウントはお客様にてご用意いただく必要があります。 ※Microsoft Teams連携アプリはSNS認証に未対応です。	
ユーザ管理	<ul style="list-style-type: none"> 管理コンソールからユーザ作成が可能 ユーザに管理者同等の権限「サブ管理者」権限を付与することが可能 	<ul style="list-style-type: none"> 導入編 操作編（管理者ユーザ詳細）「グループ・ユーザ管理」
グループ管理	<ul style="list-style-type: none"> 管理コンソールからグループ作成が可能 グループごとの権限管理が可能 デフォルトで、「社内ユーザグループ」「社外ユーザグループ」が存在し、社内共有と社外共有の管理が可能 	<ul style="list-style-type: none"> 導入編 操作編（管理者ユーザ詳細）「グループ・ユーザ管理」
ファイル操作	ブラウザでファイルのアップロード、ダウンロード、移動、コピー、削除等のファイル操作が可能	操作編（一般ユーザ）「Webブラウザ」
ファイルロック	指定期間ファイルをロックし、ファイル操作を不可とする機能（1時間から8760時間の間で指定可能）	操作編（一般ユーザ）「Webブラウザ」
バージョン管理	7日間まで保管可能。最終更新から7日分の更新ファイルが保持され、7日経過後に消去される。	操作編（一般ユーザ）「Webブラウザ」
ファイル検索	ファイル名やフォルダ名以外に、サイズや日付指定など詳細検索可能	操作編（一般ユーザ）「Webブラウザ」

3 主な機能

機能	内容	参照：ご利用ガイド
フォルダ	「全社共有」「プロジェクトフォルダ(全社共有配下/パーソナルフォルダ配下)」「パーソナルフォルダ」の各フォルダを用途により使い分けることが可能 ※詳細は「 5. 利用できるフォルダについて 」を参照。	操作編（一般ユーザ） 「Webブラウザ」
権限設定	各フォルダに対し、利用できるユーザ、グループの設定が可能	・導入編 ・操作編（管理者ユーザ詳細）「フォルダとプロジェクト」
ごみ箱	削除されたファイルは30日間ごみ箱内に移動され、戻すことが可能 ※自動削除設定により削除されたファイルはごみ箱に移動されませんので、ご注意ください。	操作編（一般ユーザ） 「Webブラウザ」
ファイル共有	社内組織、チーム内、外部へのファイル共有が可能	操作編（一般ユーザ） 「Webブラウザ」
外部メンバーとのファイル共有	「プロジェクトフォルダ」を作成することで、外部メンバーへのファイル共有が可能となり、外部メンバーは「社外コラボレータ」として「プロジェクトフォルダ」内のファイル操作が可能	操作編（一般ユーザ） 「Webブラウザ」
PCマウント	パソコンにUSBやハードディスクを接続した際にWindowsが認識して使えるようになるのと同じ様に、OTクラウド・ストレージをお使いのWindows PCでデスクトップ感覚で使うことが可能	操作編（一般ユーザ）「リモートワークストレージ Drive」
データ転送	「データ転送ツール」の利用することで、ファイルサーバーやNASのデータを移行することが可能	操作編（管理者ユーザ詳細）「データ転送」
クォータ設定	各フォルダやユーザごとに利用制限容量の設定が可能	・操作編（管理者ユーザ詳細）「フォルダとプロジェクト」
Microsoft Teams URLリンク共有機能	Microsoft Teams上で、OTクラウド・ストレージのWebのご利用や、保存しているファイルのリンクを投稿が可能 ※回線認証・SNS認証は未対応です。	操作編（一般ユーザ） 「Teams連携」
Microsoft Office 連携機能	Microsoft OfficeファイルをOTクラウド・ストレージ上で、プレビューや編集できる機能 ※提供条件の詳細は「 7. 提供条件 」を参照。	・操作編（一般ユーザ） 「Webブラウザ」 ・操作編（一般ユーザ） 「リモートワークストレージ Drive」 ・操作編（管理者ユーザ詳細）「ルールとポリシー」

4 ユーザタイプ・グループについて

● ユーザタイプ種別

お客様が使用するユーザタイプには、『契約者』・『管理者ユーザ』・『一般ユーザ』の3種類があります

① 契約者

- **OTクラウド・ストレージの契約者**
- OTクラウド・ストレージの管理者ユーザに権限を持つ
- ご契約のプラン変更、解約等を実施可能
- **1契約につき1ID**利用可能

② 管理者ユーザ

- OTクラウド・ストレージの管理者権限を持つ利用者
- **1契約につき複数ID**利用可能
- 利用者にて利用可能な機能すべてが利用可能
- また、契約ID数内での**ユーザの作成・削除も可能**
- **管理コンソール**により契約内の各種設定が可能
 - 例：ポリシー設定では下記ポリシーの設定が可能
 - 共有ポリシー
 - メール送信ポリシー
 - ユーザ・グループ参照ポリシー
 - ごみ箱ポリシー
 - プロジェクト・共有フォルダポリシー
- 管理者ユーザは、フォルダ毎に保存・閲覧等ができるユーザ、グループを細かく設定可能

③ 一般ユーザ

- 管理者ユーザが作成する利用者
- 管理者ユーザの設定で、特定のフォルダでのみ管理コンソールが操作可能な「**サブ管理者**」の権限を保有することが可能

● グループ

- グループ単位で、権限設定などを設定が可能
- 作成したユーザをグループに所属することが可能（1ユーザあたり最大20グループまで所属可能）
※親グループの中に子グループを設定するような「グループの親子関係」は設定できません。
- 各グループに以下のシステムロール設定可能で、フォルダ表示時に利用できる機能を設定可能。（サービスご利用開始時の設定で、システムロールポリシーにて変更可能）

システムロール	用途	利用できる機能
パワーユーザー	社外含めた他のユーザの情報登録・利用状況が可能な管理者向けの権限	共有リンク一覧 アドレス帳 ログ&レポート
一般ユーザ	自分自身の利用に関してのみ変更/確認が可能な利用者向けの権限	共有リンク一覧
ゲスト	上記の機能を含めない最低限の利用者向けの権限	なし

5 利用できるフォルダについて

お客様が使用するフォルダには、以下の4種類があります

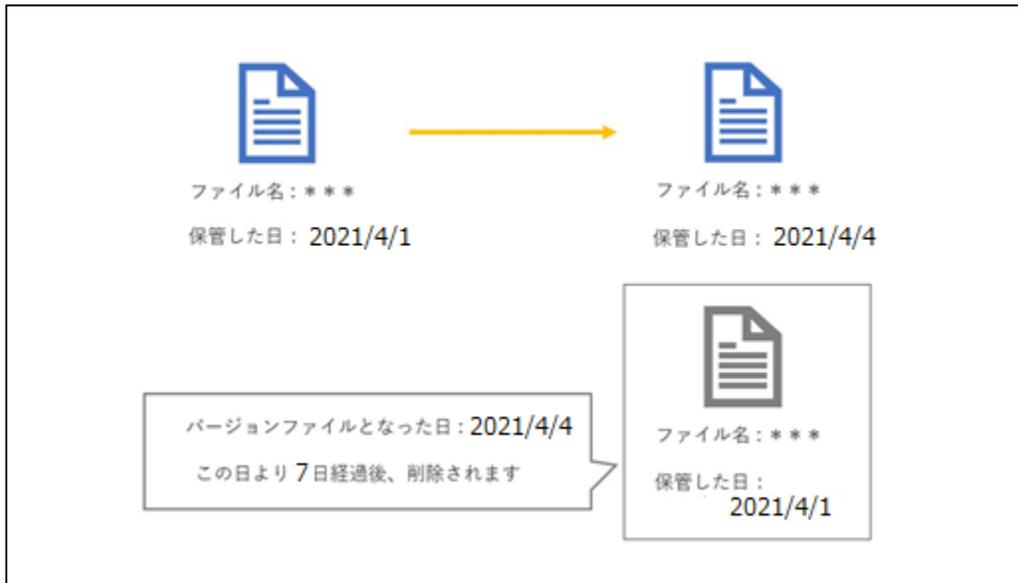


フォルダ	説明
①全社共有	<ul style="list-style-type: none">▪ 利用者全員に共有するフォルダ。（利用には、各ユーザが所属するグループに対する権限設定が必要）▪ 【全社共有】フォルダの下の階層からデータ保管領域となり、フォルダの新規作成やファイルの保管が可能▪ 全社共有フォルダは名前変更、削除不可
②プロジェクトフォルダ (全社共有)	<ul style="list-style-type: none">• 全社共有フォルダ配下の共有フォルダ• 管理者により許可されているユーザのみプロジェクトフォルダの作成が可能• 社外コラボレータを招待し、追加することで、社外と共有することが可能
③パーソナルフォルダ	<ul style="list-style-type: none">• 管理者により許可されたユーザに与えられる個人のデータ保管用フォルダ• 管理者によりパーソナルフォルダを【オフ】に設定している場合は非表示• 各ユーザのパーソナルフォルダへ管理者は参照不可
④プロジェクトフォルダ (パーソナルフォルダ)	<ul style="list-style-type: none">• パーソナルフォルダ配下の社外共有用のフォルダ• 社外コラボレータを招待し、追加することで、社外と共有することが可能

6 ファイルのバージョン管理について

■OTクラウド・ストレージではファイルを上書き保存すると、1つ前のファイルが「バージョンファイル」として保管されます。

○バージョンファイルは、ファイルが上書き保存されバージョンファイルとして保管されてから7日経過後、自動的に削除されます。



- バージョンファイルとして保管されるファイルの容量は、使用容量に含まれません。
- 保管されるバージョン数は無制限です。
- バージョン管理されているファイルは以下が可能となり、誤って保存したファイルを前のバージョンに戻すことが可能です。
 - バージョンファイルの入れ替え
 - 別名で保存
 - ダウンロード

！ここに注意

Microsoft Office連携機能によるOfficeファイルの編集時は一定間隔でバージョンファイルが作成され、編集完了後にバージョンファイルの整理を実行します。詳細については、「利用マニュアル 操作編（一般ユーザ）「Webブラウザ」」の「10.4. Microsoft Office連携機能によるOfficeファイルの編集時」を参照ください。

● UTMやFirewallなどのNW機器の通信許可設定

OTクラウド・ストレージをご利用には、NW機器に下記URLへの通信の許可設定が必要となりますので、事前にNW管理担当者様等にご確認ください。

■ URL

<https://ajax.googleapis.com>
<https://maxcdn.bootstrapcdn.com>
<https://cdn.auth0.com>
<https://cdnjs.cloudflare.com>
<https://ncfsoem.guardian.us.auth0.com>
https://*.im-apps.net/
https://*.cloud-nas.net
https://*.cloud-nas.biz (※IPv6の設定が可能な場合)

Microsoft Office連携機能（Officeファイルのプレビュー、編集）をご利用の場合は、下記Microsoft社の公式サイト「Microsoft 365 Common および Office Online」部分の内容を事前にNW管理担当者様等にご確認ください。

（※2022年9月時点）

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/enterprise/urls-and-ip-address-ranges?view=o365-worldwide>

■ ポート

443(https)

● メールを受信許可設定

OTクラウド・ストレージからのメールは送信元のメールのドメインは「@cloud-nas.net」です。

メールフィルター設定を実施されている場合は「@cloud-nas.net」ドメインの許可設定や迷惑メールとならないように設定変更をお願いします。

※メール転送時は、メール転送先もご確認ください。

Web

OTクラウド・ストレージをパソコンのブラウザでご利用の場合、提供条件は以下の通りです。

■ OS

以下のバージョンのOSが動作すること

OS	バージョン
Windows	Windows 8.1 ※2023年1月10日までのサポート予定になります。
	Windows 10
	Windows 11
Mac	macOS 10.12 Sierra
	macOS 10.13 High Sierra
	macOS 10.14 Mojave
	macOS 10.15 Catalina
	macOS 11 Big Sur
iOS	11,12,13,14,15
Android	6,7,8,9,10,11

■ ブラウザ

以下のブラウザが動作すること

<Windows>

- ・ Microsoft Edge バージョン89 以降
- ・ FireFox バージョン86 以降
- ・ Google Chrome バージョン89 以降

<Mac>

- ・ Safari バージョン12 以降 ※Microsoft Office連携機能をご利用できない場合があります。
- ・ FireFox バージョン86 以降
- ・ GoogleChrome バージョン89 以降

<iOS>

- ・ Safari バージョン12 以降

<Android>

- ・ Google Chrome バージョン6 以降

！ ここに注意

■ モバイル用UI (iOSでSafari、ならびにAndroidでChrome) をご利用の場合、利用可能な機能は下記の通りです。

- ファイルの下記操作
 - ・ アップロード
 - ・ ダウンロード
 - ・ 移動
 - ・ 削除
 - ・ プレビュー
 - ・ マイリストへの追加
- フォルダの新規作成
- 共有リンクの承認

※ 「Microsoft〇〇で編集」ならびに「Microsoft〇〇で開く」は利用不可です。

■ プレビュー機能をご利用の場合は、下記をご注意ください。

- ・ プレビュー機能は、簡易的に内容を確認することを目的としているため、元の表示の様に完全に再現されない場合があります。プレビューできない場合、または、ファイル内全ての内容を同等の解像度で表示させたい場合は、一度端末へファイルを「ダウンロード」し、ご確認ください。
- ・ ポリシー設定でMicrosoft Office連携機能によるプレビューが許可されていない場合、Officeファイルのプレビューはできません。設定内容については、管理者様にご確認ください。

7 提供条件

● ストレージサービスDrive

ストレージサービスDriveをご利用の場合、提供条件は以下の通りです。

■ OS

以下のバージョンのOSが動作すること

OS	バージョン
Windows	Windows 8.1 ※2023年1月10日までのサポート予定になります。
	Windows 10
	Windows 11
	Windows Server 2012R2 Standard Edition ,Datacenter Edition
	Windows Server 2016 Standard Edition ,Datacenter Edition
	Windows Server 2019 Standard Edition ,Datacenter Edition

■ ソフトウェア

アプリケーション名	バージョン
.NET Framework	4.5 以上

■ ハードウェア&ネットワーク

- ・ 空き容量：データコピー対象の全容量
※空き容量が3GB以上無いと書き込み不可となる
(例 50GBをコピーする場合は、53GB以上の空き容量が必要)
- ・ メモリ：4GB 以上
- ・ ネットワーク：100Mbps 以上

! ここに注意

・ セキュリティ対策ソフトウェアなどをご利用されている場合、マウントしたドライブをフルスキャンや振る舞い検知の対象から除外するようにしてください。

※ フルスキャンなどが実施されるたびに、スキャン対象のファイルのダウンロードが実行され、動作が遅くなる可能性があります。

※ OTクラウド・ストレージにアップロードされたファイルは随時ウイルスチェックをしています。

※ 詳細はご利用ガイド「操作編 管理者ユーザ詳細 ストレージサービスDrive」をご覧ください。

・ 1度に大容量データを対象とするデータ移行を行う用途での利用は推奨しておりません。その場合は次ページのデータ転送ツールをご利用下さい。

●データ転送ツール

データ転送ツールをご利用の場合の提供条件は以下の通りです。

■OS

以下のバージョンのOSが動作すること

OS	バージョン
Windows	Windows 8.1 ※2023年1月10日までのサポート予定になります。
	Windows 10
	Windows 11
	Windows Server 2012R2 Standard Edition ,Datacenter Edition
	Windows Server 2016 Standard Edition ,Datacenter Edition
	Windows Server 2019 Standard Edition ,Datacenter Edition

※最新のWindows Updateが適用されていること

■ハードウェア&ネットワーク

- ・ 空き容量（データ転送ツールを動かすディスク）：10GB以上
- ・ メモリ：8GB 以上（推奨）

■ブラウザ

以下のブラウザが動作すること

<Windows>

- ・ **Microsoft Edge の最新版**
- ・ **FireFox の最新版**
- ・ **Google Chrome の最新版**

● Microsoft Office連携

Microsoft Office連携機能をご利用の場合の提供条件は以下の通りです。
(※2022年9月時点)

■ Microsoft アカウント

※Microsoftアカウント認証のために、OTクラウド・ストレージを回線認証からご利用の場合も、インターネット接続が必要です。

<編集時>

- 一般法人向け Microsoft アカウント
- ・ Microsoft 365 Business Basic
 - ・ Microsoft 365 App for business
 - ・ Microsoft 365 Business Standard
 - ・ Microsoft 365 Business Premium

※ただし、ポリシー設定やフォルダロールで編集の利用許可設定が必要です。
詳細は、「操作編（管理者ユーザ詳細）「ロールとポリシー」」を参照ください。

<プレビュー時>

不要

※ただし、ポリシー設定やフォルダロールでプレビューの利用許可設定が必要です。
設定方法については、「操作編（管理者ユーザ詳細）「ロールとポリシー」」を参照ください。

※ポリシー設定でプレビューの利用許可設定がされていない場合、OTクラウド・ストレージのWeb上でのOfficeファイルのプレビューができなくなります。
設定方法については、「操作編（管理者ユーザ詳細）「ロールとポリシー」」の「3.9. Microsoft Office 連携ポリシー」を参照ください。

■ 対象アプリケーション

- ・ Web PC用（※モバイル用UIは対象外）
- ・ ストレージサービスDrive（※バージョン1.0.18051以上）

! ここに注意

Microsoft Office連携機能のご利用には、インターネット接続が必須です。
そのため、インターネット接続を許容しない場合※はMicrosoft Office連携機能（Officeファイルのプレビューを含む）はご利用できません。

※「利用マニュアル 操作編（管理者ユーザ詳細）「ロールとポリシー」」の「3.9. Microsoft Office 連携ポリシー」をご参照ください。

8 仕様・制限事項

■ファイル/フォルダ関連

仕様・制限事項	制限
ファイル名・フォルダ名の利用文字制限	<p><以下のファイル名は利用不可> Windowsのシステム予約語「CON, PRN, AUX, NUL, COM0, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT0, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9」ならびに、上記予約語名 + . (ドット) の文字、半角スペースのみ, 「.」のみ</p> <p><以下の文字を含むファイル名は利用不可> 「¥」「/」「:」「*」「?」「"」「<」「>」「 」は使用不可</p>
アップロードできないフォルダ	<p>X:¥RECYCLER X:¥System Volume Information X:¥\$RECYCLE¥.BIN</p> <p>※ "X"はアップロード元のドライブレター</p>
アップロードできないファイル	<p>desktop.ini thumbs.db .DS_Store ~\$から始まるファイル(例: ~\$sample.docx)</p> <p>※大文字小文字は区別されません</p>
フォルダのパス長	<p>「全社共有」と「パーソナルフォルダ」を除き 255文字まで (「/」を含む)</p> <p>※ストレージサービスDriveご利用時は、Windowsの制限により、マウントされているドライブ (Z:¥) も含めたパス長が255文字~260文字まで</p>
ファイルのパス長	<p>255文字</p> <p>※ストレージサービスDriveご利用時は、Windowsの制限により、マウントされているドライブ (Z:¥) も含めたパス長が255文字~260文字まで</p>
1フォルダあたりのサブフォルダ数 (1フォルダ直下の階層)	1,000サブフォルダ
階層数	「全社共有」「パーソナルフォルダ」を含み 30階層
1フォルダあたりのファイル数	10,000まで
ファイルサイズ	最大10GB
取り扱い可能なデータ形式	Thumbs.dbなどのローカル PC側の管理ファイル 以外の、 WindowsOS上で認識可能なファイル全て

8 仕様・制限事項

■ファイル/フォルダ関連

仕様・制限事項	制限
ダウンロード制限数	最大 10,000ファイル ※複数ファイルやフォルダをダウンロードした場合に作成されるZIPファイルは「文字コード「UTF-8」」となるため解凍する際は、以下の方法で対応してください。 ・Windows標準の「すべて展開」で解凍する ・文字コード「UTF-8」に対応した解凍ソフト（例：7-Zip）を利用する
保管バージョン数	無制限
バージョン保管期間	7日間 ※7日間経過した過去履歴ファイルは自動削除
マイリストに取り置きできるファイル数	100ファイル
ごみ箱のデータ保存期間	30日 ※自動的に30日で消去 ※ごみ箱にあるファイルの容量は使用容量に含まれます。
ファイルロックの自動解除時間	24時間
共有リンク：アクション数 (プレビュー、ダウンロード)	100回 ※「リンクをメールで送信」でパスワードを設定した共有リンクを発行した場合、宛先毎に上限のアクション回数が適用 ※「リンクをメールで送信」でパスワードの設定無、または「発行内容の確認」で共有リンクを発行した場合、リンクを共有したユーザ全員のアクション回数を合算
共有リンク：最大ファイル数	100ファイル
共有リンク：最長期間	365日
共有リンク：履歴保管期間 (証跡)	1825日
共有リンク：宛先の最大数	50件
プロジェクトフォルダ：1プロジェクトあたり社外メンバーの最大数	200名
プロジェクトフォルダ：パスコードの最大有効期間	99時間

8 仕様・制限事項

■ファイル/フォルダ関連

仕様・制限事項	制限
Microsoft Office連携機能での同時編集	<p>Microsoft Office連携機能の編集は対象※の一般法人向けMicrosoft365ライセンスを保有していれば可能</p> <p>※対象の一般法人向け Microsoft365アカウント Microsoft 365 Business Basic/Microsoft 365 App for business/Microsoft 365 Business Standard/Microsoft 365 Business Premium</p> <p>※Driveツールからデスクトップ用OfficeアプリケーションでOfficeファイルを開いた場合は本機能は無効です。</p>
Microsoft Office連携可能なファイル形式	<p><プレビュー・編集可能></p> <p>Open XML (.docx) マクロ (.docm) ※1 OpenDocument (.odt) Open XML (.xlsx, .xlsb) マクロ (.xlsm) ※2 OpenDocument (.ods) Open XML (.pptx, .ppsx) OpenDocument (.odp)</p> <p><プレビューのみ可能></p> <p>その他 (.dotm, .dotx) テンプレート (.pot, .potx) マクロ (.pptm, .potm, .potx, .ppsm) ※1</p> <p><プレビュー・変換後編集可能></p> <p>バイナリ (.doc) : .docx に変換後編集可能 バイナリ (.xls) : .xlsxに变換後編集可能 バイナリ (.ppt, .pps) : .pptxに变換後編集可能</p> <p>※1.マクロの実行または変更はできません。 ※2.マクロが存在する場合、マクロを削除したファイルのコピーを保存するように求められます。 ※2022年9月時点</p>

8 仕様・制限事項

■ 認証関連

仕様・制限事項	インターネットからご利用		
	メールアドレス /パスワード	Google認証	Facebook認証
ワンタイムパスワード による二段階認証	要	ご利用の SNSアカウントの 設定による	
Web	対応	対応	対応
ストレージサービスDrive	対応	対応	対応
転送ツール	転送ツール専用の認証方法 (※)		
Microsoft Teams連携アプリ	対応	未対応	未対応

※転送ツール用のプロファイルとコードをログイン後アプリケーションサイトから入手し、転送ツールの設定画面で設定する

仕様・制限事項	回線認証でご利用		
	メールアドレス /パスワード	Google認証	Facebook認証
ワンタイムパスワード による二段階認証	不要	ご利用の SNSアカウントの 設定による	
Web	対応	対応	対応
ストレージサービスDrive	対応	対応	対応
転送ツール	転送ツール専用の認証方法 (※)		
Microsoft Teams連携アプリ	未対応	未対応	未対応

※転送ツール用のプロファイルとコードをログイン後アプリケーションサイトから入手し、転送ツールの設定画面で設定する

■ ユーザ・グループ関連

仕様・制限事項	制限
1ユーザが所属できるグループ数	20
共有PCにおける別Windows ユーザによる同時利用	不可

8 仕様・制限事項

■ 認証関連

仕様・制限事項	制限
回線認証 提供可能回線	NTT東日本・NTT西日本の「フレッツ光ネクスト」、「フレッツ光ライト」、「フレッツ光ライトプラス」 ※光コラボレーション事業者様が提供する「光アクセスサービス」を含む ※NTT西日本の場合、IPv6オプションが必要
回線認証利用時のISP契約	必要（メール受信やログイン画面へのアクセスにインターネット接続は必要となります） ※IPv6 PPPoEでは回線認証機能はご利用いただけません。
回線認証利用時の Microsoft Office連携に関する 注意事項	Microsoft Office連携機能のご利用には、インターネット接続が必須です。 そのため、インターネット接続を許容しない場合※はMicrosoft Office連携機能（Officeファイルのプレビューを含む）はご利用できません。 ※「利用マニュアル 操作編（管理者ユーザ詳細）「ルールとポリシー」」の「3.9. Microsoft Office 連携ポリシー」をご参照ください。
回線番号登録数上限	100件
同時ログイン※1 (Web)	可能
同時ログイン※1 (ストレージサービスDrive)	不可
同時ログイン※2 (ストレージサービスDriveと データ転送ツール)	不可
セッションタイムアウト時間	24時間 Web：前回のログインから24時間経過していない場合は継続利用可能です。ただし、2時間操作しない場合、認証情報確認のポップアップが表示されますが、再認証は不要です。 ストレージサービスDrive：前回のログインから24時間経過していない場合は継続利用可能です。2時間以上NWが遮断された場合、認証情報確認の通知とブラウザが立ち上がりログイン成功の画面が表示されますが、再認証は不要です。

※1 同一ユーザが複数の端末を利用し、同時にログインすること

※2 同一ユーザがストレージサービスDriveとデータ転送ツールに同時にログインすること

8 仕様・制限事項

■その他

仕様・制限事項	制限
アドレス帳登録件数上限	500件
ログ&レポート： レポート閲覧可能期間	90日
ログ&レポート： 履歴ダウンロード	2年 ※使用容量を消費
ファイルログ閲覧可能期間	90日

9 お申し込みについて

本サービスのプランの選び方や料金詳細、導入にあたり不安なことなど、いつでもお気軽にご相談ください。

WEBページからお問い合わせ

「お問い合わせフォーム」

<https://www.otnet.co.jp/contact/ot-office-pack-sp.php>

電話からお問い合わせ

 **098-866-7715** 営業本部ソリューション営業部担当まで

受付時間：月～金 9:00～17:30（年末年始12月29日～1月3日を除く）

※お客さまとの電話対応時においては、ご注文・ご意見・ご要望・お問い合わせ内容などの正確な把握、今後のサービス向上のために、通話を録音させていただく場合があります。

※ お申し込みの詳細については、利用マニュアル「新規契約お申し込み編」を参照ください。

10 ご利用方法について

本サービスの利用方法については、下記のマニュアルや操作説明動画などからご確認ください。

利用マニュアル

<https://www.otnet.co.jp/solution/ot-office-pack-sp.html#tab03>